

GARIS PANDUAN GRADUAN

POLITEKNIK NILAI: SIDANG 11 DAN SIDANG 12



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

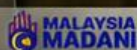
Majlis مجلس كونفوكيشن Konvokesyen

POLITEKNIK & KOLEJ KOMUNITI ZON SELATAN 2026



05 - 15 SEPTEMBER
DEWAN WAWASAN , POLITEKNIK PREMIER PORT DICKSON

“Graduan TVET MADANI: Meneraju Transformasi Mencipta Legasi”



POLYCCOfficial



POLYCC



**GARIS PANDUAN GRADUAN MAJLIS KONVOKESYEN
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI ZON SELATAN TAHUN 2026
(POLITEKNIK NILAI: SIDANG 11 DAN SIDANG 12)**

Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026 akan diadakan pada 05 hingga 15 September 2026 bertempat di **Dewan Wawasan, Politeknik Port Dickson, Negeri Sembilan**. Graduan Politeknik Nilai akan diraikan pada **Sidang 11 dan Sidang 12** iaitu pada **10 September 2026 (Khamis)**. Sehubungan itu, mohon kerjasama semua Graduan Politeknik Nilai untuk mengambil tindakan berikut. Sila baca dengan teliti panduan dan peraturan yang telah digariskan.

1. TARIKH DAN MASA KONVOKESYEN

Tarikh : 10 September 2026 (Khamis)
Tempat : Dewan Wawasan, Politeknik Port Dickson
Lokasi berkumpul : Bangunan HEP, Politeknik Port Dickson

Sidang 11 : Graduan tamat pengajian Sesi II: 2024/2025
Masa : 7.00 pagi

Sidang 12 : Graduan tamat pengajian Sesi I: 2025/2026
Masa : 1.30 tengah hari

2. JAWAPAN KEHADIRAN

2.1. Yuran Graduan

Bayaran Yuran Graduan adalah seperti berikut ;

- i. Graduan **Hadir** Majlis Konvokesyen = **RM250.00**
- ii. Graduan **Tidak Hadir** Majlis Konvokesyen = **RM200.00**

2.2. Kaedah Bayaran dan Pengesahan Kehadiran Graduan

2.2.1. Membuat pembayaran yuran **Majlis Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026** berjumlah **RM250.00 (HADIR)** atau **RM200.00 (TIDAK HADIR)** melalui aplikasi **iPayment**.

2.2.2. Tatacara pendaftaran aplikasi iPayment

Rujuk: <https://www.youtube.com/shorts/9WJN4JQjJHo>

2.2.3. Tatacara pembayaran yuran konvokesyen menggunakan aplikasi iPayment

Rujuk: <https://shorturl.at/llqmQ>

2.2.4. **Tarikh akhir pembayaran yuran** adalah pada **07 Ogos 2026 (Jumaat)**. Pengesahan kehadiran selepas **10 Ogos 2026 (Isnin)** tidak akan diterima (pengesahan kehadiran hanya boleh dibuat selepas tempoh **24 hingga 48 jam** bayaran dibuat).

2.2.5. Mengisi Status Pengesahan Kehadiran (**AKAN HADIR/TIDAK HADIR**) di http://spmp.polinilai.edu.my/ukonvo/konvo_login.jsp

2.2.6. Sila lengkapkan maklumat yang berkaitan dan **memuat naik slip pembayaran yuran ke link** <https://forms.gle/r6scY14LwY3cpS1R8> serta mencetak **Surat Hadir Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026**.

3. **IBU BAPA/TETAMU GRADUAN**

- 3.1. Bilangan tetamu atau ibu bapa graduan yang dibenarkan masuk ke dalam Dewan Majlis Konvokesyen adalah seramai **DUA (2) ORANG** sahaja bagi setiap graduan.
- 3.2. Ibu bapa/tetamu graduan perlu menunjukkan **Pas Masuk Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026** untuk masuk ke dalam dewan.
- 3.3. Kanak - kanak **di bawah umur 12 tahun TIDAK DIBENARKAN** masuk ke dalam dewan.
- 3.4. Ibu bapa/tetamu Graduan perlu berada di dewan Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026 **sebelum jam 8.00 pagi (Sidang 11) / 2.00 petang (Sidang 12)**. **Pintu masuk dewan akan ditutup setengah jam sebelum majlis bermula** bagi melancarkan majlis.
- 3.5. Ibu bapa/tetamu tidak dibenarkan meninggalkan dewan semasa majlis sedang berlangsung.
- 3.6. Ibu bapa/tetamu jemputan perlu berpakaian rasmi dan sopan semasa berada di dewan Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026.
- 3.7. **Panduan Berpakaian Ibu Bapa/Tetamu Graduan Yang Dibenarkan**



3.8. **Peraturan Pakaian Graduan**

Peraturan pakaian Graduan Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026 adalah seperti berikut:

3.8.1. Mendaftar pada waktu yang telah ditetapkan. Penampilan diri hendaklah kemas dan bersopan sebagai graduan (berpakaian rasmi) semasa pendaftaran sehingga tamat Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026.

3.8.2. Cara berpakaian untuk **GRADUAN LELAKI** adalah seperti berikut:

- i. Memakai pakaian lengkap kebangsaan (seluar, sampung dan kasut berwarna hitam/gelap dan bersarung kaki).
- ii. Memakai suit penuh berwarna gelap dengan kemeja lengan panjang berwarna cerah berserta tali leher, seluar panjang berwarna hitam/gelap dan kasut bertutup berwarna hitam/gelap dan bersarung kaki.

DAN

- iii. Rambut hendaklah dalam keadaan **KEMAS DAN PENDEK**. Graduan yang berambut panjang/berekor/berwarna - warni **TIDAK** dibenarkan menyertai majlis konvokesyen.

3.8.3. Cara berpakaian untuk **GRADUAN PEREMPUAN** adalah seperti berikut:

- i. Graduan perempuan, hendaklah memakai pakaian kebangsaan (baju kurung atau kebaya panjang warna bebas) dan **berkasut bertutup**. Bagi yang beragama Islam, hendaklah memakai tudung.
- ii. Bagi yang bukan Muslim, pakaian - pakaian lain yang mematuhi syarat seperti **3.8.3.iii di bawah** juga dibenarkan.
- iii. Anda **DILARANG** sama sekali **memakai pakaian yang tidak sopan/menjolok mata, jarang, berbelah, ketat dan mendedahkan aurat serta menjejaskan perjalanan majlis**.

3.9. **Video Panduan Berpakaian Graduan**

Graduan hendaklah menonton video panduan berpakaian di pautan di bawah:

<https://drive.google.com/file/d/12o2LAP5XDfBarXY0hEwwHG2eqPnkFhdC/view?usp=sharing>

4. SISTEM KAJIAN PENGESANAN GRADUAN (SKPG)

- 4.1. Para graduan yang **TELAH BEKERJA** atau **SEDANG MENYAMBUNG PENGAJIAN** atau yang sedang menghadiri **PENINGKATAN KEMAHIRAN** sahaja **DIWAJIBKAN** mengisi Sistem Kajian Pengesanan Graduan (SKPG) secara dalam talian. Tempoh pengisian SKPG ini bermula **1 OGOS – 9 SEPTEMBER 2026**. Tatacara pengisian boleh dirujuk di [PANDUAN PENGISIAN SKPG 2026](#)
- 4.2. **Definisi BEKERJA** ialah graduan melakukan pekerjaan samada dalam bidang atau bukan dalam bidang. Graduan yang dimaksudkan “**BEKERJA**” adalah seperti berikut:-
- Bekerja/Pernah Bekerja (Tetap, Kontrak, Sementara); **atau**
 - Usahawan/Bekerja sendiri contoh perniagaan secara dalam talian (*online business*); **atau**
 - Menunggu penempatan kerja (telah berjaya temu duga kerja dan telah mendapat surat tawaran kerja); **atau**
 - Bekerja dengan ahli keluarga samada mendapat upah atau tidak mendapat upah (contohnya menolong ibu bapa berniaga di pasar/menjadi pengasuh bayi saudara/menjaga nenek); **atau**
 - Pernah bekerja (pada masa sekarang tidak bekerja tetapi pernah bekerja dalam tempoh sebulan sebelum ini).
- 4.3. **Definisi MENYAMBUNG PENGAJIAN** adalah seperti berikut:
- Sedang menyambung pengajian di mana - mana institusi Pengajian Tinggi; **atau**
 - Telah mendapat tawaran untuk menyambung pengajian di mana - mana Institusi Pengajian Tinggi; **atau**
 - Meningkatkan kemahiran (mengambil sijil kemahiran).
 - Mengambil MUET/baru selesai MUET (dalam tempoh sebulan pengisian SKPG)

a) LANGKAH YANG PERLU DIAMBIL (HADIR KONVOKESYEN)

GRADUAN BEKERJA	1. Sila Rujuk Tatacara Pengisian di PANDUAN PENGISIAN SKPG 2026
GRADUAN SEDANG MENYAMBUNG PENGAJIAN/ MENGHADIRI PENINGKATAN KEMAHIRAN	2. Pengisian ini perlu dilaksanakan dalam tempoh 1 OGOS – 9 SEPTEMBER 2026 . 3. Graduan TIDAK PERLU CETAK slip pengesahan pengesanan graduan.

	4. Pengesahan akan dilakukan semasa pengambilan jubah pada 08 - 09 September 2026 (Selasa dan Rabu) di Dewan Sri Putra, Politeknik Nilai jam 9.00 pagi hingga 4.00 petang, untuk disahkan oleh Pegawai <i>Tracer Study</i> .
GRADUAN BELUM BEKERJA	1. <u>TIDAK PERLU</u> MENGISI SISTEM SKPG. 2. Sila berjumpa pegawai di Kaunter Pengurusan Graduan sebelum pengambilan jubah pada 08 - 09 September 2026 (Selasa dan Rabu) di Dewan Sri Putra, Politeknik Nilai jam 9.00 pagi hingga 4.00 petang.

b) LANGKAH YANG PERLU DIAMBIL (TIDAK HADIR KONVOKESYEN)

Bagi **GRADUAN** (sama ada **BEKERJA/MENYAMBUNG PENGAJIAN/TIDAK BEKERJA**) YANG **TIDAK HADIR** ke Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026, sila hubungi terus **Pn. Sarah Narimah Noorazyze** melalui e-mel tracerpns@polinilai.edu.my bagi tujuan pengesahan pengisian Sistem SKPG.

Kegagalan graduan menepati prosedur di atas akan menyulitkan proses pendaftaran.
GRADUAN YANG TIDAK BEKERJA ADALAH TIDAK DIBENARKAN SAMA SEKALI MENGISI SISTEM SKPG

5. PENDAFTARAN GRADUAN SEBAGAI ALUMNI POLITEKNIK NILAI

- 5.1. **TAHNIAH** diucapkan kepada semua Graduan Politeknik Nilai tahun 2026.
- 5.2. Anda semua adalah bakal Alumni Politeknik Nilai, Negeri Sembilan. Alumni bermaksud siswazah atau lepasan sesebuah institusi pembelajaran. Apabila keluar daripada mana-mana institusi pembelajaran, semua pelajar diklasifikasikan sebagai seorang alumni. Maka, setiap alumni dianggap mempunyai tanggungjawab terhadap institusi yang telah dilalui kerana gelaran 'alumni' itu bermaksud seseorang itu membawa nama institusi tersebut.

- 5.3. Semua Graduan Politeknik Nilai tahun 2026 samada hadir atau tidak hadir ke Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026 **WAJIB** mengisi **Borang Pendaftaran Alumni PNS** secara dalam talian di pautan yang disediakan berikut: <https://forms.gle/RJp6JorXzCWeMote9> atau imbas QR Code yang disediakan bermula **9 Julai sehingga 10 September 2026**.

**Borang Pendaftaran
ALUMNI 2026**



- 5.4. Semua graduan perlu menyemak nama masing-masing di **Kaunter Pendaftaran Alumni bagi bayaran yuran keahlian alumni sebanyak RM30.00** (Ringgit Malaysia: Tiga Puluh Sahaja). Sebahagian daripada kutipan ini adalah untuk menyokong aktiviti pembangunan pelajar dan membangunkan prasarana politeknik dalam meningkatkan kebolehpasaran graduan.
- 5.5. Pembayaran yuran keahlian alumni perlu dibuat secara pindahan atas talian (online transfer) ke akaun:

Nama Akaun	: PERSATUAN BEKAS MAHASISWA (ALUMNI) POLITEKNIK NILAI NEGERI SEMBILAN
Nama Bank	: Bank Simpanan Nasional (BSN)
No. Akaun	: 1419-8411-0004-5002
Rujukan	: Nama Graduan_Program_No Telefon (Contoh: Azlinda DLS 0122002000)

*****Sila simpan bukti / resit bayaran untuk kegunaan urusetia di kaunter Alumni dan upload bukti bayaran dalam link yang sama seperti QR kod di atas.***

- 5.6. Para graduan dinasihatkan untuk membuat bayaran lebih awal untuk mengelakkan kesesakan di Kaunter Pendaftaran Alumni **sebelum**

mengambil jubah untuk Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026 pada jam 9.00 pagi hingga 4.00 petang sahaja.

- 5.7. Sekiranya nama graduan **TIADA** dalam senarai semak, dikhuatiri akan menyebabkan masalah dalam sistem Data Graduan PNS 2026 atau perkara - perkara lain yang berkaitan.
- 5.8. Sebarang hebahan berkaitan Alumni Politeknik Nilai akan dibuat dalam laman Facebook berikut. **Mohon semua graduan LIKE page** <https://www.facebook.com/alumnipns> bagi mendapatkan sebarang informasi terkini seperti peluang pekerjaan dan aktiviti Persatuan.



6. JUBAH KONVOKESYEN

6.1. Peminjaman Jubah

6.1.1. Peminjaman jubah boleh dibuat seperti butiran berikut:

Tarikh : 8 September 2026
Hari : Selasa
Masa : 9.00 pagi – 4.00 petang
Tempat : Dewan Sri Putra, Politeknik Nilai

Tarikh : 9 September 2026
Hari : Rabu
Masa : 9.00 pagi – 4.00 petang
Tempat : Dewan Sri Putra, Politeknik Nilai

6.1.2. Graduan akan diberikan perkara berikut semasa mengambil jubah.

- i. Kad aturcara
- ii. Pas masuk Ibu bapa ke dalam Dewan Wawasan, Politeknik Port Dickson
- iii. Cenderahati

6.2. Pemulangan Jubah

6.2.1. Jubah hendaklah dipulangkan selepas tamat Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026 dan kaunter pemulangan jubah akan dibuka pada:

Tarikh : 10 September 2026
Hari : Khamis
Masa : 12.00 tengahari – 7.00 malam
Tempat : Dewan Kuliah 2, Politeknik Port Dickson

Tarikh : 11 September 2026
Hari : Jumaat
Masa : 9.00 pagi – 12.00 tengah hari
2.00 - 4.30 petang
Tempat : Dewan Sri Putra, Politeknik Nilai

6.2.2. Kegagalan memulangkan jubah akan menyebabkan sijil Diploma dan transkrip anda **DITAHAN**.

6.2.3. Para graduan akan dikenakan denda sebanyak **RM30.00 sehari** sekiranya graduan gagal memulangkan jubah dalam tempoh yang ditetapkan. Kegagalan menjelaskan bayaran tersebut juga akan menyebabkan diploma ditahan. Sila pastikan setiap urusan hendaklah disertakan dengan resit.

6.2.4. Jubah yang rosak atau hilang akan dikenakan bayaran ganti rugi sebanyak **RM400.00 setiap satu**.

6.2.5. Graduan hendaklah mendapatkan pengesahan pemulangan jubah untuk menuntut sijil Diploma dan transkrip.

6.2.6. Graduan yang menghantar wakil untuk mengambil dan memulangkan jubah perlu mengisi borang yang disediakan dan wakil tersebut bertanggungjawab sepenuhnya di atas kerosakan atau urusan-urusan berkaitan peminjaman dan pemulangan jubah.

7. PENGAMBILAN SIJIL DIPLOMA DAN TRANSKRIP

7.1. Tuntutan Sijil Diploma bagi graduan yang HADIR konvokesyen

7.1.1. Graduan boleh membuat tuntutan sijil Diploma selepas majlis konvokesyen tamat sepertimana berikut:

TARIKH (HARI)	MASA	TEMPAT
10 September 2026 (Khamis)	12.00 tengah hari – 7.00 petang	Bilik Reka Bentuk 1, Politeknik Port Dickson

7.1.2. Graduan hendaklah memulangkan jubah terlebih dahulu dan membawa **borang pemulangan jubah** untuk tuntutan sijil Diploma di kaunter.

7.1.3. Sekiranya ingin menghantar wakil untuk tuntutan sijil Diploma, wakil graduan hendaklah membawa bersama dokumen berikut;

- Salinan kad pengenalan graduan,
- Salinan kad pengenalan wakil,
- Borang Penyerahan Kuasa Untuk Pengambilan sijil Diploma yang telah lengkap diisi dan ditandatangani.

7.1.4. Hendaklah mematuhi masa yang telah ditetapkan sepertimana di perkara 7.1.1 (waktu pemulangan jubah).

7.1.5. Tuntutan sijil Diploma selepas 10 September 2026 boleh dituntut di kaunter Unit Peperiksaan, Politeknik Nilai pada hari bekerja jam 9.00 pagi sehingga 4.30 petang.

7.2. Tuntutan Sijil Diploma bagi graduan yang TIDAK HADIR konvokesyen

7.2.1. Tuntutan sijil Diploma bagi graduan yang **TIDAK HADIR** ke Majlis Konvokesyen Politeknik dan Kolej Komuniti Zon Selatan tahun 2026 boleh dibuat **selepas 10 September 2026**.

7.2.2. Tuntutan sijil Diploma bagi graduan TIDAK HADIR boleh dibuat melalui cara berikut:

- Secara '**walk in**' ke kaunter Unit Peperiksaan, Politeknik Nilai
 - Kaunter beroperasi pada hari bekerja bermula pukul 9.00 pagi sehingga 4.30 petang. (Waktu rehat: 1.00 tengah hari – 2.00 petang).

- Graduan hendaklah membawa bersama dokumen berikut;
 - a. Salinan kad pengenalan graduan,
 - b. Slip pengesahan Pengesanan Graduan,
 - c. Bukti pembayaran konvokesyen yang telah disahkan oleh pegawai JHEP.
 - d. Salinan kad pengenalan wakil (sekiranya dituntut oleh wakil)
 - e. Borang Penyerahan Kuasa Untuk Pengambilan sijil Diploma yang telah lengkap diisi dan ditandatangani (sekiranya dituntut oleh wakil, borang seperti di Lampiran).

ii. atau tuntutan **secara pos**

- Graduan TIDAK HADIR konvokesyen, hendaklah memahami tatacara Permohonan Pengeposan Sijil, Transkrip & Surat Tamat Rasmi terlebih dahulu.
- Imbas tatacara Permohonan Pengeposan Sijil, Transkrip & Surat Tamat Rasmi pada kod QR berikut:
-



- 7.3. Sebarang persoalan mengenai tuntutan sijil Diploma, graduan boleh menghubungi Unit Peperiksaan di talian 06-8505862/5863 atau melalui e-mel kepada upeppns@gmail.com
- 7.4. Sijil Diploma yang tidak dituntut akan terus disimpan di Unit Peperiksaan Politeknik Nilai.

**BORANG PENYERAHAN KUASA (WAKIL) UNTUK
*PENGAMBILAN/ PEMULANGAN JUBAH/ PENGAMBILAN SIJIL
DIPLOMA DAN TRANSKRIP**

TUJUAN (1 SAHAJA): *1 borang untuk setiap tujuan	☐ AMBIL JUBAH	☐ PULANG JUBAH	☐ AMBILAN SIJIL DIPLOMA DAN TRANSKRIP
--	---	--	---

MAKLUMAT	NAMA GRADUAN	WAKIL PEMOHON
NAMA		
NO. PENDAFTARAN		
NO. KAD PENGENALAN		
NO. TELEFON		
HUBUNGAN		

NOTA: Sila lampirkan bersama:

1. Salinan kad pengenalan graduan dan wakil
2. Slip pengesahan pengesanan graduan
3. Borang pengambilan/pemulangan jubah/pengambilan transkrip & sijil diploma
4. Bukti pembayaran konvokesyen yang telah disahkan oleh pegawai JHEP (bagi graduan tidak hadir majlis konvokesyen bagi tujuan pengambilan sijil diploma & transkrip).

Dengan ini saya memberi izin kepada pemohon di atas sebagai wakil untuk pengambilan/ pemulangan jubah/ pengambilan sijil Diploma dan transkrip bagi pihak saya. Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas penyerahan kuasa terhadap wakil saya.

TANDATANGAN GRADUAN

TANDATANGAN WAKIL

.....
NAMA:
TARIKH:

.....
NAMA:
TARIKH:

Cop rasmi pegawai

*Disahkan oleh pegawai yang bertugas (PNS)

BORANG INI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN BERSAMA LAMPIRAN BERKAITAN DAN PERLU DISAHKAN OLEH
PEGAWAI YANG BERTUGAS DI KAUNTER.

BORANG PENGAMBILAN/ PEMULANGAN JUBAH/ PENGAMBILAN TRANSKRIP & SIJIL DIPLOMA
MAJLIS KONVOKESYEN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI ZON SELATAN TAHUN 2026
(POLITEKNIK NILAI: SIDANG 11 | SIDANG 12)

MAKLUMAT GRADUAN

NAMA GRADUAN :
NO. MATRIK :
SESI :
NO. TELEFON :



**Tunjukkan slip ini ketika mengambil transkrip/Diploma*

1

PENGESANAN GRADUAN



**Adalah Diperakui Graduan Telah
Menjawab Pengesanan Graduan**

.....
(Tandatangan Pegawai)

Cop rasmi pegawai

2

PENDAFTARAN ALUMNI



Pengesahan Pendaftaran Alumni

.....
(Tandatangan Pegawai)

Cop rasmi pegawai

3a

PENGAMBILAN JUBAH



Pengesahan Pengambilan Jubah

SAIZ JUBAH:

.....
(Tandatangan Graduan)

Cop rasmi pegawai

3b

PEMULANGAN JUBAH



Pengesahan Pemulangan Jubah

.....
(Tandatangan Pegawai)

Cop rasmi pegawai

4

PENGAMBILAN SIJIL/TRANSKRIP



Pengesahan Pengambilan Sijil

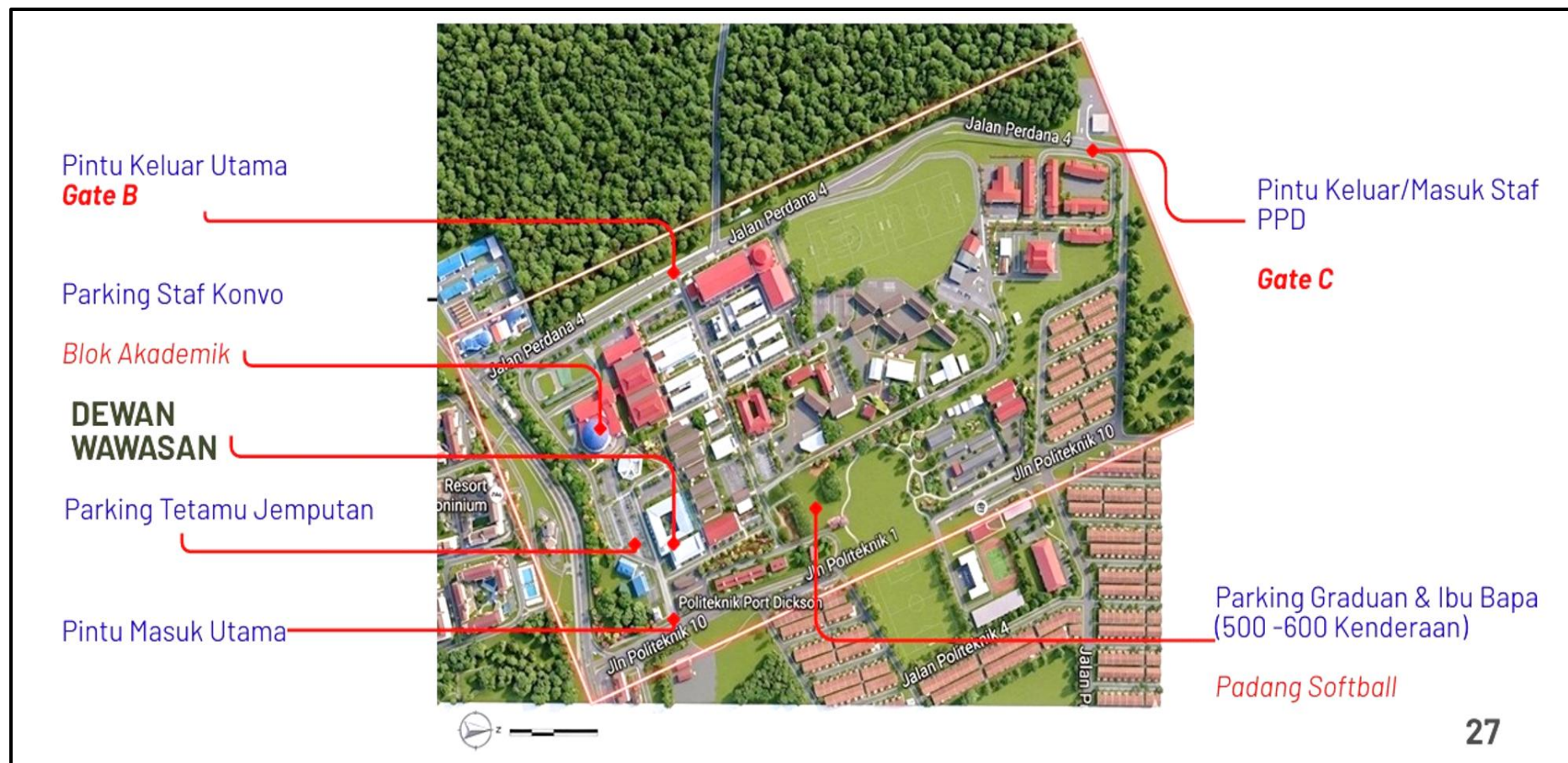
.....
(Tandatangan Pegawai)

Cop rasmi pegawai

PETA LOKASI POLITEKNIK PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN
 Kordinat di Google maps: 2.4439340611269245, 101.8624502827749



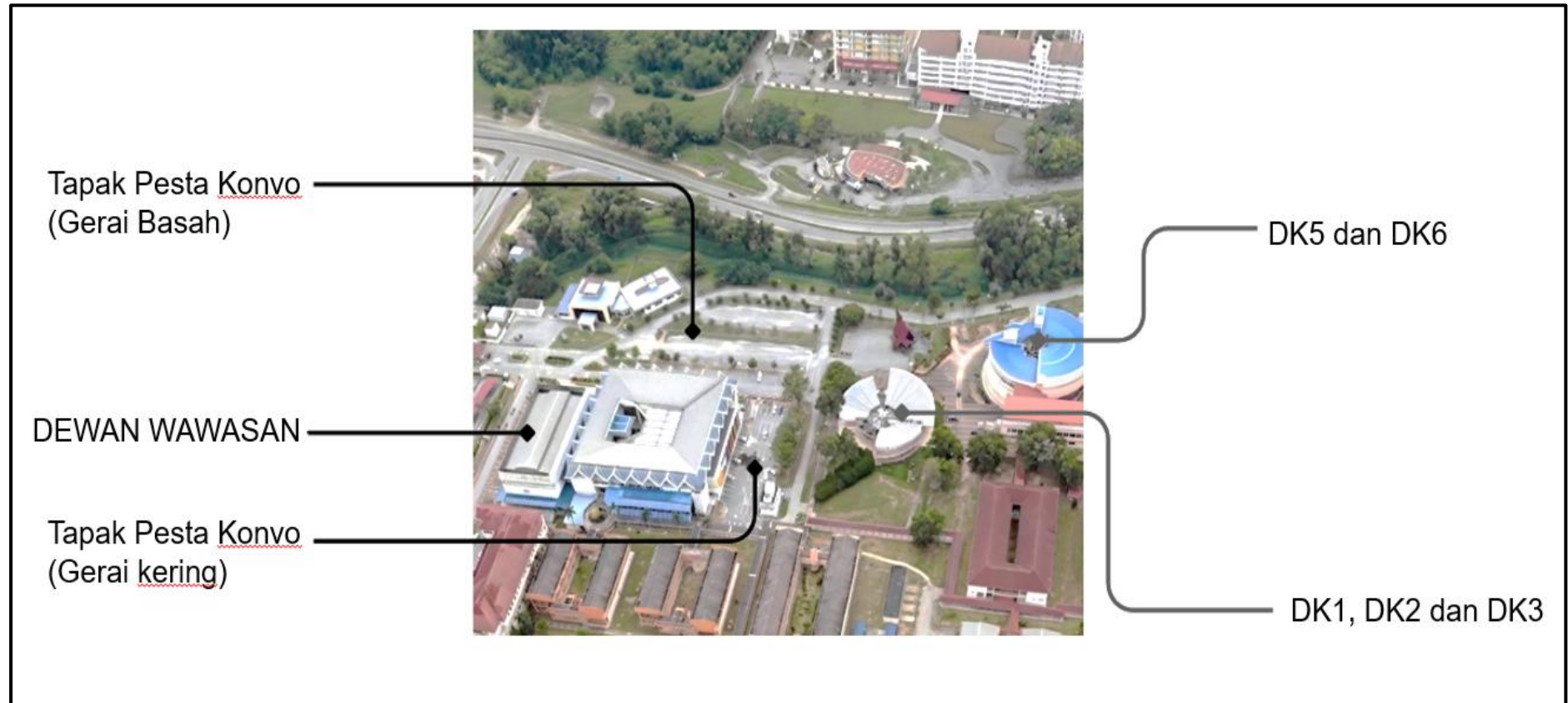
LALUAN MAJLIS KONVOKESYEN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI ZON SELATAN TAHUN 2026



TAPAK MAJLIS KONVOKESYEN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI ZON SELATAN TAHUN 2026



TAPAK MAJLIS KONVOKESYEN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI ZON SELATAN TAHUN 2026



LAMPIRAN 2**SENARAI HOTEL**

NO.	PENGINAPAN	ALAMAT	NOMBOR TELEFON
1.	Raia Beach Resort Port Dickson	Jalan Pantai, Batu 7, Teluk Kemang, 71050 Port Dickson, Negeri Sembilan	06-654 6200
2.	Thistle Port Dickson Resort	KM16, Jalan Pantai Teluk Kemang, 71050 Port Dickson, Negeri Sembilan	06-648 2828
3.	Mulyo Hotel	Jalan Pantai 3, Batu 8, Teluk Kemang, 71050 Port Dickson, Negeri Sembilan	06-646 6777
4.	TSR Seafront Hotel	KM13, Jalan Pantai Teluk Kemang, 71050 Port Dickson, Negeri Sembilan	06-662 6166
5.	The Regency Tanjung Tuan Beach Resort	5th Mile, Jalan Pantai, 71050 Port Dickson, Negeri Sembilan	06-647 1115
6.	Bayu Beach Resort	4.5 Miles, Jalan Pantai, 71050 Port Dickson, Negeri Sembilan	06-647 3993
7.	Lexis Hibiscus Port Dickson	12th Mile, Jalan Pantai, 71250 Port Dickson, Negeri Sembilan	06-660 2626
8.	Eagle Ranch Resort Port Dickson	Lot 544, Jalan Pantai, Batu 14, 71250 Port Dickson, Negeri Sembilan	06-661 0495
9.	Solesor Kampong Beach Resort	Lot 4003, Jalan Batu 12, Kampung Baru Telok Pelanduk, 71050 Si Rusa, Negeri Sembilan	06-654 6777
10.	Tiara Beach Resort Port Dickson	Batu 13, Jalan Pantai, Pasir Panjang, 71050 Port Dickson	06-662 6363
11.	Green Town Hotel & Resort Port Dickson	Lot 1170, Batu 9, Jalan Kemang 12, Teluk Kemang, 71050 Port Dickson	06-662 6700
12.	Holiday Apartment Port Dickson	Batu 6, Jalan Pantai, Teluk Kemang, 71050 Port Dickson	019-321 1227
13.	Bay View Villas Condominium	Batu 6, Jalan Pantai, Teluk Kemang, 71050 Port Dickson	012-201 4717

14.	Sunshine Bay Resort Port Dickson	Jalan Pantai, Taman Haji Zainal, 71000 Port Dickson	016-622 2693
15.	D'Wharf Hotel & Serviced Residence	Persiaran Waterfront, PD Waterfront, 71000 Port Dickson	06-646 1888
16.	Port Dickson Holiday Apartment	Jalan PD Seremban, Tanjung Gemok, 71050 Port Dickson	012-211 3345